

Основные положения учетной политики для целей ведения
бухгалтерского, налогового учета

ГБУЗ СК «КМЦ «Резерв»

на 2024год и последующие периоды

1. Учетная политика для целей бухгалтерского, налогового учета разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора от 31.12.2016 N 256н, от 31.12.2016 N 257н, от 31.12.2016 N 258н, от 31.12.2016 N 259н; от 27.02.2018 N 32н, от 30.12.2017 N 275н, от 30.12.2017 N 274н; от 30.12.2017 N 278н; № 256н от 07.12.2018г, от 29 июня 2018 г. № 145н, от 30 мая 2018 г. № 124н, от 28 февраля 2018 г. № 34н, от 29 июня 2018 г. № 146н, от 28.02.2018 N 34н (ред. от 10.12.2019), от 15.11.2019 N 181н, от 15.11.2019 N 184н, от 30.12.2017 N 277н (ред. от 09.12.2019), от 15.11.2019 N 183н, от 15.11.2019 N 182н, от 30.06.2020 N 129н Приказа МФ РФ от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н ; приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н; Налоговым кодексом.

2. Ответственный за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни – директор учреждения; за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - главный бухгалтер учреждения.

3. Обеспечение своевременной передачи первичных учетных документов для внесения содержащихся в них данных в регистры бухгалтерского учета и обеспечение достоверности оформления фактов хозяйственной жизни, возложено на ответственных лиц, которые действуют на основании приказа, согласно графика документооборота, по схеме движения документов, в соответствии с Положением о документообороте и технологии обработки учетной информации, являющимися приложениями к учетной политике.

4. Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать расчетные документы, визировать финансовые обязательства, в пределах и на основании определенных законом утвержден отдельным приказом руководителя.

5. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения – которые не выделены на отдельный баланс, не имеют лицевых счетов в министерстве финансов Ставропольского края. Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия учреждения.

6. Бухгалтерский учет ведется в рублях, документы принимаются к учету на русском языке.

7. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронных платежей с Министерством финансов СК;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- с поставщиками, подрядчиками, покупателями через операторов связи в соответствии с договором об электронном документообороте.
- Переход на внутренний электронный документооборот осуществляется по мере готовности

8. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в приложении 2 к приказу №76 от 28 декабря 2023года

9. Обработка документов в ГБУЗ СК КМЦ «Резерв» ведется с помощью автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия». Заработная плата сотрудникам начисляется в программном продукте « 1С Предприятие 8.3 Конфигурация Зарплата и кадры государственного учреждения».

10. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в перечне, утвержденном приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н);

- унифицированные формы электронных документов утвержденные Приказом МФ РФ от 15 апреля 2021 г. № 61н

- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ

11. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках в Приложение к Учетной политике. Размер суточных составляет 100 руб. за каждый день нахождения в командировке в пределах Ставропольского края.

12. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия и комиссия по внутреннему контролю. Деятельность инвентаризационной комиссии, сроки проведения, порядок проведения инвентаризации, осуществляется в соответствии Положением по инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенными в Приложении к учетной политике.

13. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле приведенными в Приложении к учетной политике .

14. Порядок отражения в бюджетном учете и бюджетной отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении к Учетной политике.

15. При приобретении нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности ("2", "4"), суммы вложений, сформированные на счете 0 10600 000, переводятся с кодов вида деятельности "2", на код вида деятельности "4".

16. Учет основных средств:

16.1 Инвентарный номер основного средства состоит из знаков и формируется по правилам установленным учетной политикой учреждения.

16.2 Начисление амортизации в учреждении осуществляется - *линейным методом*; В дебет счета 4 40120 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов" списываются суммы амортизации, начисленные:- по объектам недвижимого имущества; В дебет счета 4 10900 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" списываются суммы начисленной амортизации:- по иному движимому имуществу;- по особо ценному движимому имуществу,

17. Учет материальных запасов: Учет материальных запасов осуществляется в соответствии с приказом № 256н от 07.12.2018г «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы",

18. Порядок поступления и списания материальных запасов производится в соответствии с Приложением к учетной политике учреждения «Положение о порядке поступления и выбытия материальных запасов»

19. Затраты на выполнение услуг: осуществляются по видам помощи и источникам финансового обеспечения.

20. К формированию себестоимости услуги относятся прямые расходы : Учет операций по формированию себестоимости оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 60 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг » .

К прямым расходам относятся:- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги, фактическая стоимость использованных материальных запасов, расходы по услугам непосредственно связанных с деятельностью обеспечение сохранности материальных ценностей и мобилизационного резерва с соблюдением установленных сроков, содержание имущества при оказании услуг.

Списание прямых расходов на финансовый результат осуществляется: *ежемесячно*;

20.1 К накладным расходам относятся затраты: расходы на добровольное страхование, расходы на обеспечение нормальных условий труда.

Накладные расходы подлежат распределению по видам продукции, услуг, работ (деятельности) пропорционально:

- *прямым затратам по оплате труда*;

Распределение накладных расходов осуществляется:- *ежемесячно*;

20.2 К общехозяйственным расходам относятся расходы:

- на услуги связи; на транспортные услуги; на коммунальные услуги; командировочные расходы, расходы на обязательное страхование, расходы на

обучение и повышение квалификации, амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг, на содержание имущества, используемого при оказании услуг, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги, административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала; на содержание и амортизацию инвентаря общехозяйственного назначения; на охрану учреждения; прочие затраты на общехозяйственные нужды, на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг, начисленные налоги (транспортный налог) прочие материальные запасы. По истечении каждого месяца общехозяйственные расходы подлежат распределению на себестоимость услуг (списываются в дебет счета 0 10961 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг") пропорционально - *прямым затратам по оплате труда*;

20.3 Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, по субсидии на выполнение государственного задания:

- расходы на социальное обеспечение(КОСГУ 260);

- иные выплаты(КОСГУ 290 пени, штрафы)

- затраты на налоги и имущество не используемое для выполнения государственного задания (КОСГУ 291-налог на имущество, налог на землю, коммунальные услуги в % норматива затрат.

- начисление расходов по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовым источником которых являлась субсидия на выполнение государственного

Указанные расходы отражаются по дебету счета 4 401 20 000.

По дебету счета 4 401 20 000 отражаются расходы не формирующие себестоимость услуг .

21. Денежные средства и денежные документы: Операции с денежными средствами осуществляются в соответствии с положением о порядке ведения кассовых операций. Лимит остатка кассы устанавливается ежегодно в целом по учреждению. Персональная ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств на бухгалтера по контролю за кассовыми операциями.

22. Расчеты по обязательствам: Расчеты по обязательствам осуществляются с применением федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора от 29 июня 2018 г. № 145н «Долгосрочные договоры», от 15.11.2019 N 184н "Выплаты персоналу"

Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу установлен в рамках формирования учетной политики : Ежеквартально по состоянию на последний день квартала определяется и отражается величина отчислений, в данный резерв исходя из $\frac{1}{4}$ годового среднего значения по учреждению за квартал по виду деятельности. Ежемесячно по состоянию на последний день месяца данный резерв уменьшается на сумму фактически начисленных отпускных и страховых взносов.;

Выдача заработной платы работникам осуществляется два раза в месяц 10 и 25 числа, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления ее на счета пластиковых

карточек Северо-Кавказского банка Сберегательного банка Российской Федерации, в соответствии с договором. В случае отсутствия у вновь поступившего сотрудника счета в Сбербанке, заработная плата перечисляется на счет предоставленный сотрудником. Заработная плата за первую половину месяца начисляется на основании предоставленных табелей учета рабочего времени. Расчетные листы выдаются ежемесячно, после начисления заработной платы, за период с 1 по 30 (31) под личную подпись сотрудника в бумажном виде, а так же заведующим подразделений, для раздачи лично всем сотрудникам под подпись. Форма расчетного листа утверждается отдельным приказом по учреждению с учетом мнения представительного органа работников. В форме расчетного листа содержатся виды выплат начисленные в соответствии с положением об оплате труда, трудовым кодексом и другими нормативными документами регулирующими оплату труда.

22.1 При заключении договора, если сроки выполнения работы превышают один год, то к объектам бухгалтерского учета, возникающим при заключении и исполнении данных договоров, применяются положения СГС "Долгосрочные договоры".

23. Финансовый результат:

23.1 В составе доходов будущих периодов на счете 40140 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы в виде субсидии на выполнение государственного задания согласно, соглашения заключенного с главным распорядителем в объеме суммы соглашения.

- суммы задолженности по штрафным санкциям за нарушения условий контракта, до урегулирования требований, предъявленных недобросовестным исполнителям контрактов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

- признания долгосрочного договора в учете отражается как доходы будущих периодов и дебиторской задолженности на всю сумму долгосрочного договора при его заключении, цена которых определяется на весь срок действия договора исходя из фиксированной стоимости единицы работы (услуги) при условии, что общий объем работ (услуг) по таким договорам определен и имеет общую стоимость договора. (п. п. 11, 16);

- срок действия которых один год, но дата заключения является ранее, начала и окончания исполнения договоров. Дата заключения и исполнения приходятся на разные отчетные периоды.

- перенос предстоящих доходов на финансовый результат текущего периода. Осуществляется по мере выполнения работ, услуг в течение срока договора. (п. п. 11, 16);

23.2 В составе расходов будущих периодов на счете 40150 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы:

- страхование имущества гражданской ответственности по оплате договоров ОСАГО.

24. Формирование резервов предстоящих расходов производится в соответствии с Приказом от 30 мая 2018 г. № 124н об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» ежегодно с ежеквартальным определением и отражением отчислений в данный резерв. Порядок формирования резервов предстоящих расходов учреждения и их расходование подлежащих учету на счете 040160000 приведен в Приложении к Учетной политике. В учреждении, формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника учреждения. Создаются резервы на оплату судебных решений, фактов хозяйственной жизни возникающих при исполнении договоров в соответствии с письмом МФ РФ №02-06-07/110108 от 11.11.2022г.

25. Учет санкционирования расходов в учреждении ведется экономической и бухгалтерской службой учреждения, на основании перечня документов утвержденных в приложении к учетной политике.

26. Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

26.1. Основные задачи налогового учета:

- ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые учреждение обязано уплачивать: НДС, налог на прибыль, страховые взносы предусмотренные законодательством о налогах и сборах распределяемые по видам страхования, НДФЛ, транспортный налог.

26.2. Объектами налогового учета являются:

- операции по реализации услуг;
- имущество;
- доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

26.3 Для подтверждения данных налогового учета применяются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета приведенные в приложении к учетной политике.

27 Налог на добавленную стоимость : К объектам налогообложения НДС относятся операции по оказанию услуг не являющимися медицинскими перечисленных в статье 146 Налогового кодекса РФ.

27.1 Датой получения дохода в целях исчисления НДС, считается дата фактического оказания услуги, методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ

27.2 При исчислении налога на добавленную стоимость, нумерация счетов-фактур производится в целом по организации.

28. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Учреждение выступает налоговым агентом при исчислении и оплате НДФЛ с сотрудников учреждения. По итогам года в ИФНС предоставляется расчет по форме 2НДФЛ, по итогам квартала предоставляется форма 6 НДФЛ.

Налоговые расчеты, декларации направляются в ИФНС по месту нахождения структурных подразделений. НДС/Л исчисляется в соответствии с главой 23 НК РФ.

29. Транспортный налог: Объектом налогообложения считать все транспортные средства, принадлежащие учреждению, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Налоговой базой для исчисления транспортного налога является мощность двигателя в лошадиных силах.

Исчислять и представлять расчеты и декларации по месту регистрации транспортных средств. Транспортный налог уплачивается головной организацией по месту регистрации транспортного средства. Транспортный налог по автомобилям, числящимся в подразделениях, уплачивается и рассчитывается по месту нахождения.

30. Налог на имущество организаций Начисление налога на подлежащее налогообложению имущество осуществлять исходя из его местонахождения и учёта на соответствующем балансе, балансе головной организации, в соответствии с положениями статей 376, 384, 385, 386 главы 30 НК РФ после принятия закона о налоге на имущество субъекта Российской Федерации.

30.1 Объектом налогообложения считать недвижимое учреждения, учитываемое в составе основных средств, в соответствии с правилами бухгалтерского учёта согласно Инструкции №157н, 174н.

30.2 Налоговую базу определять как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения согласно статье 376 главы 30 НК РФ. При определении налоговой базы использовать остаточную стоимость объекта основных средств, определяемую в соответствии с положениями Инструкции №174н.

30.3 Исчислять налог на имущество и представлять уведомления от имени организации по местонахождения имущества:

- по местонахождению каждого объекта недвижимого имущества, находящегося по местонахождения;
- по местонахождению имущества, облагаемого по разным налоговым ставкам.

31. Налог на землю: Налоговая база по земельным участкам определяется на основании сведений государственного кадастра о каждом земельном участке по состоянию на 01.01 текущего года, в соответствии со статьей 388 главы 31 НК РФ и Решением городской думы.

Налог на землю уплачивать по месту нахождения каждого земельного участка.

Главный бухгалтер
ГБУЗ СК КМЦ «Резерв

С.Н.Козедуб

29.12.2023года

